



Parabéns pela contemplação!

Vamos juntos realizar mais um sonho!

Para isto, segue algumas orientações
para agilizar todo seu processo:

1.1 Documentação Pessoal



CPF e RG ou CNH	Cópia Simples
Certidão de Estado Civil	Solteiro - Certidão de nascimento Casado - Certidão de Casamento União Estável - Certidão de União Estável Em casos de separação, divórcio, viúvo(a), apresentar cópia simples certidão com as devidas averbações
Comprovante de Endereço	Conta de água, luz, correspondência bancária, gás, boleto de condomínio, boleto plano de saúde, internet fixa e telefone fixo em nome do consorciado.
Comprovante de renda	Verificar categorias profissionais no anexo I.
Ficha Cadastral	Anexo II.

- Para aquisição de uma carta de consórcios da categoria do grupo de OUTROS BENS MÓVEIS, será obrigatório a apresentação de 1 (um) fiador;
- A renda do cliente deverá garantir no mínimo 4x o valor das parcelas da carta, em caso de junção de cotas, a renda deverá garantir no mínimo 4x o valor total da somatória de todas;
- O fiador deverá se enquadrar dentro dos critérios internos da administradora;
- O fiador deverá apresentar os documentos pessoais (quadro 1.1);
- Caso o fiador seja casado, o cônjuge deverá apresentar os documentos pessoais (quadro 1.1);
- Caso a renda do cliente não garanta 4x o valor da parcela a administradora PODERÁ CONDICIONAR a aceitação a alguma outra garantia e/ou RECUSAR o cadastro;

- ▶ É considerada RENDA LIQUIDA;
- ▶ Se o fiador for casado não avaliamos o cadastro do cônjuge, porém se o mesmo possuir restrições de valores altos, podemos recusar.

Análise da Documentação Bens

- ▶ A documentação deverá ser encaminhada para análise através do e-mail triagem@ancoraconsorcios.com.br ;

Solicitação de Faturamento

Anexo III.

Deverá ser assinada pelo consorciado constando Razão Social, CNPJ e dados bancários do fornecedor.

- ▶ Não havendo a aquisição do bem (produto(s)), os documentos apresentados para análise terão validade de 30 dias, após este prazo, será necessário apresentar um novo processo

Envio do Contrato de Alienação Fiduciária

- ▶ A administradora enviará o Contrato de Alienação Fiduciária preenchido para o consorciado e o fiador assinarem e reconhecerem firma por verdadeiro.

Pagamento do Crédito

SOLICITAÇÃO DE FATURAMENTO

A nota deverá ser nominal ao consorciado.

CONTRATO DE ALIENAÇÃO

A administradora disponibilizará para que o consorciado e o fiador assinem e reconheçam firma.



VANTAGENS DA PARCERIA

- A **Loja do mecânico** faz toda intermediação para Consorciado;
- Pagamento antes da Emissão da **Nota Fiscal**;
- Em caso de autônomo pode apresentação **Declaração de Autônomo** (mais documentos comprobatórios e extrato bancário dos últimos 12 meses);

1. Assalariado

Cópia dos 3 (três) últimos holerites, mais cópia autenticada da Carteira de Trabalho, páginas: foto, qualificação civil, último registro e última alteração salarial;

2. Aposentado

3 (três) últimos extratos do INSS onde consta o número do benefício e valor;

3. Produtor Rural

Cópia do cadastro do Incra ou Último ITR (Imposto sobre Território Rural) e cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal;

4. Autônomo (Apresentar uma das opções abaixo)

Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal e documentos comprobatórios da atividade;

Cópia do Contrato de Prestação de Serviços juntamente com o comprovante de recebimento (recibo/nota fiscal, carnê INSS/ alvará de funcionamento;

Decore feito por contador, dos últimos três meses com firma reconhecida do contador;

Taxistas, Uber e demais aplicativos de transporte apresentar declaração fornecida pela associação afiliada com valores recebidos, CNH da categoria e alvará da prefeitura;

5. Empresários / Proprietários de Empresas exceto MEI (Micro Empreendedor Individual) (Apresentar uma das opções abaixo)

Cópia autenticada do contrato Social e sua última alteração, mais os três últimos pró-labores;

Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal;

6. Micro Empreendedor individual (MEI)

Requerimento de microempreendedor individual e última declaração anual de rendimentos com protocolo de entrega

7. Funcionário Público (Apresentar uma das opções abaixo)

Documento de identificação ocupacional e cópia dos 3 (três) últimos holerites;

Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal e documentos comprobatórios da atividade;

8. Locador de Imóveis (Apresentar uma das opções abaixo)

Contrato de locação dentro da vigência com reconhecimento de firma e carnê de IPTU;

Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal e documento comprobatórios da atividade;

9. Profissional Liberal

Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal.

Extratos bancários serão aceitos apenas como complemento de renda;

Para comprovação de renda com extrato bancário, é necessário algum documento comprobatório da origem da atividade profissional;

Para utilizar extratos bancários como complemento de renda, é necessário que sejam enviados os últimos 12 meses.

O prazo de análise será de até 5 dias úteis, contados partir da entrega da documentação completa;

CONSORCIADO

Nome: _____ Estado Civil: _____
CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
Endereço Residencial: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
Tempo de Residência: _____ ano (s) () Própria Alugada () E-mail: _____
Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____
Tempo de Trabalho: _____ Empresa: _____
Endereço: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____
Telefone: _____ Renda Líquida: _____ Outra Renda especifique: _____

CÔNJUGE DO CONSORCIADO

Nome: _____
CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____ Renda Líquida: _____

REFERÊNCIAS PESSOAIS

1-Nome: _____ Endereço: _____ N°: _____
Cidade: _____ Tel. Fixo: _____ Tel. Cel: _____
1-Nome: _____ Endereço: _____ N°: _____
Cidade: _____ Tel. Fixo: _____ Tel. Cel: _____

FIADOR

Nome: _____ Estado Civil: _____
CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
Endereço Residencial: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
Tempo de Residência: _____ ano (s) () Própria Alugada () E-mail: _____
Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____
Tempo de Trabalho: _____ Empresa: _____
Endereço: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____
Telefone: _____ Renda Líquida: _____ Outra Renda especifique: _____

CÔNJUGE DO FIADOR

Nome: _____
CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____ Renda Líquida: _____

Declaro que as informações acima são a pura expressão de verdade responsabilizando-me por estas.

_____, _____, _____ de 20____.

Consortado

Fiador

Cônjugue do Consortado

Cônjugue do Fiador



AUTORIZAÇÃO DE FATURAMENTO(S) DE PRODUTO(S)

Eu _____, portador do
CPF _____+_____, participante do grupo_____ e cota_____, declaro que vou adquirir o(s) produto(s)
descrito(s) abaixo, e solicito a emissão da Nota Fiscal com os dados informados:

Produto(s):_____

Valor de Compra: _____

Valor de Compra: R\$_____ Razão Social: _____ CNPJ: _____

Banco: _____ Número Banco: _____ Agência: _____ Conta: () Corrente () Poupança

Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

A) Caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença
junto ao fornecedor;

B) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que seja lançado como antecipação
das parcelas finais do meu plano.

Sem mais,

_____, _____, _____ DE 20____.

CONSORCIADO: _____

CPF: _____