consórcio Kawasaki

PARABÉNS PELA CONTEMPLAÇÃO!
Você está próximo de realizar uma nova conquista!

Segue abaixo os documentos necessários para análise. Fique atento às nossas instruções:

1.1 Documentação Pessoal e Empresa.

CPF e RG ou CNH dos Sócios	➢ Cópia Simples
Contrato Social e última alteração social.	➢ Cópia Simples
Comprovante de Endereço	➢ Conta de água, luz, correspondência bancária, gás, boleto de condomínio, boleto plano de saúde, internet fixa e telefone fixo em nome do consorciado
Comprovante de renda	Anexo I
Ficha Cadastral	Anexo II

- O faturamento da empresa deverá garantir no minimo 3x o valor da parcela da carta, em caso de junção de cotas, deverá garantir no minimo 3x o valor total da somatória de todas;
- Caso o faturamemto do cliente não garanta 3x o valor da(s) parcela(s), a administrdora PODERÁ RECUSAR o cadastro;
- O consorciado deverá estar em dia com seus compromissos financeiros; no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- Caso o bem a ser adquirido seja moto OFF Road, é obrigatório a apresentação de um fiador;
- Aceito somente motos Off Road zero km;
- Se solicitado fiador, o mesmo deverá apresentar os documentos apresentados pelo consorciado;
- A renda do fiador deverá garantir no minimo 3x o valor da parcela da carta, em caso de junção de cotas, a renda deverá garantir no minimo 3x o valor total da somatória de todas;
- Caso a renda do fiador não garanta 3x o valor da(s) parcelas, a administrdora solicitará a troca;
- O fiador deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- O cônjuge do fiador deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja,

sem restrições financeiras;

- Caso a empresa tenha menos de 1 ano de abertura (data de constituição do cartão CNPJ) será obrigatório a apresentação de 1 fiador;

1.2 Documentação do Automóvel/Motocicleta - Zero Km

Solicitação de Faturamento	**Anexo III.** Deverá ser assinada pelo consorciado constando Razão Social, CNPJ e dados bancários da concessionária.

1.3 Documentação do Automóvel/Motocicleta - Zero Km

Documento do veículo (CRLV)	Cópia Simples, Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV).
Laudo de vistoria CAUTELAR	Realizado por empresa especializada (deverá conter fotos do veículo e não será aceito laudo simples e/ou transferência).
Solicitação de Alienação-Gravame	Anexo IV

Tempo de uso

10 (dez) anos de uso contando com o ano de fabricação e ano em curso para automóveis.
5 (cinco) anos de uso contando com o ano de fabricação e ano em curso para motocicleta

- A documentação deverá ser enviada para o e-mail **triagem@ancoraconsorcios.com.br**
- Paramento do boleto, referente a taxa de contemplação (análise, alienação, registro alienação)
- O prazo de análise é de até 5 dias úteis, contados a partir do envio da documentação completa para o e-mail **triagem@ancoraconsorcios.com.br**
- Administradora como gestora do grupo de consórcios, analisará o processo pessoal do consorciado, o bem apresentado e se for constatado algum risco, a administradora poderá não aprovar o cadastro ou o bem apresentado
- Não havendo o faturamento do bem, os documentos apresentados para análise terão validade de 30 dias, após este prazo, será necessário apresentar um novo processo.

consórcio Kawasaki

Pagamento do Crédito

Documentação - Zero Km

Nota Fiscal	Deverá ser nominal ao consorciado e constar Alienação Fiduciária a Âncora Administradora de Consórcios S/A
Contrato de Alienação	A administradora disponibilizará para o consorciado para que seja assinado e reconhecido firma
Processo Original/Físico	Enviar para administradora através dos Correios todos os documentos enviados via digital.

Documentação -Usado

DUT (recibo do veículo compra/venda)	Cópia simples do recibo (DUT) preenchido, assinado e reconhecida firma do comprador e vendedor
Contrato de Alienação	A administradora disponibilizará para o consorciado para que seja assinado e reconhecido firma
Carta de pagamento	Carta autorizando o pagamento do crédito constando dados bancários, deverá ser assinada e reconhecido firma por verdadeiro, a administradora enviará por e-mail.
Processo Original/Físico	Enviar para administradora através dos Correios todos os documentos enviados via digital.

ANEXO I

CATEGORIAS PROFISSIONAIS

1. Categorias Profissionais

Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal e documentos comprobatórios da atividade;

Declaração da receita líquida, feita pelo contador da empresa assinada e reconhecida de firma com o carimbo do CRC com faturamento dos últimos 12(doze) meses.

Declaração Anual do Simples Nacional do ano vigente.

- Extratos bancários serão aceitos como complemento de renda;
- Para a comprovação de renda com extrato bancário é necessário algum documento comprobatório da origem da atividade profissional;
- Para utilizar extratos bancários como complemento ou comprovação, é necessário que seja enviado os últimos 12 (doze) meses.

ANEXO II

consórcio Kawasaki

FICHA CADASTRAL **Grupo: _____ Cota: _____**

EMPRESA

Razão Social: _____

CNPJ: _____Data de Abertura: _____ Atividade Principal: _____

Telefone: _____ Celular: _____ E-mail:_____

Endereço Comercial: _____ n° _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

SÓCIOS

Sócio 1: _____ CPF:_____

Endereço: _____ n° _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____Telefone: _____

Celular: _____ E-mail: _____

Sócio 2: _____ CPF: _____

Endereço: _____ n° _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____Telefone: _____

Celular: _____ E-mail: _____

REFERÊNCIAS PESSOAIS

1-Nome: _____Endereço: _____N°:_____

Cidade: _____ UF: ___Tel. Fixo: _____ Tel. Cel:_____

1-Nome: _____Endereço: _____N°:_____

Cidade: _____ UF: ___Tel. Fixo: _____ Tel. Cel:_____

FIADOR

Nome: _____Estado Civil: _____

CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____

Telefone: _____ Celular: _____ E-mail:_____

Endereço Residencial: _____ n° _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Tempo de Residência: _____ ano (s) ( ) Própria Alugada ( ) E-mail: _____

Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____

Tempo de Trabalho: _____ Empresa: _____

Endereço: _____ n° _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

Telefone: _____ Renda Líquida: _____ Outra Renda especifique: _____

CÔNJUGE DO FIADOR

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____

Telefone: _____ Celular: _____ E-mail:_____

Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____ Renda Líquida: _____

Declaro que as informações acima são a pura expressão de verdade responsabilizando-me por estas.

_____, _____,_____ de 20___.

_____ _____

Sócio 1 **Sócio 2**

_____ _____

Fiador **Cônjuge do Fiador**

ANEXO III

SOLICITAÇÃO DE FATURAMENTO (ZERO KM)

A empresa, _____ CNPJ _____, participante do grupo _____ e cota _____, declaro que vou adquirir o veículo descrito abaixo, e solicito a emissão da autorização de faturamento com os dados informados:

Marca: _____ Modelo: _____ Ano: _____
Chassi: _____ Cor: _____
Valor de Compra: _____
Razão Social: _____
CNPJ: _____
Banco: _____ Número Banco: _____
Agência: _____ Conta: _____ ( ) Corrente ( ) Poupança
Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

a) Que a administradora realizará a análise do bem descrito acima, observando o valor;

b) Que caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença junto a concessionária;

c) Que sendo a documentação para aquisição do bem acima citado aprovada e recebendo a nota fiscal, autorizo a inclusão da alienação fiduciária junto a CETIP (B3), ciente que a alienação será realizada no endereço informado no processo de contemplação, portanto a nota fiscal deverá ser emitida com o mesmo endereço;

d) Que tenho o prazo de 30 (trinta) dias para dar entrada na transferência junto ao Detran, após esse prazo, a administradora não consegue efetuar o cancelamento da alienação.
Caso solicite o cancelamento da alienação, terei que arcar com eventuais despesas para cancelamento e nova inclusão.

e) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que:
- ☐ Seja lançado como antecipação das parcelas finais do meu plano, ou
- ☐ Seja reservado para reembolso de despesas de documentação relativos a transferência de propriedade, tributos, registros cartoriais, instituições de registros e seguros (o prazo para utilizar é de até 30 dias após o pagamento do crédito).

Sem mais,

_____, _____ de _____ de 20____.

_____
Consorciado:
CNPJ:

ANEXO IV

SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE INCLUSÃO DE ALIENAÇÃO

A empresa, _____, CNPJ _____, participante do grupo _____ e cota _____, solicito que seja feita a análise do bem abaixo:

Marca: _____ Modelo: _____ Ano/Modelo: _____/_____
Placa: _____ Chassi: _____Renavam: _____
Proprietário Atual: _____ CPF/CNPJ: _____
Valor negociado: R$ _____

Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

a) Que a administradora realizará a análise do bem descrito acima, observando o seu estado de conservação e preço de mercado;

b) Que caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença junto ao vendedor;

c) Que sendo a documentação para aquisição do bem acima citado aprovada, autorizo a inclusão da alienação fiduciária junto a CETIP (B3), ciente que a alienação será realizada no endereço informado no processo de contemplação, portanto o recibo deverá ser preenchido com o mesmo endereço;

d) Que o recibo de compra e venda (DUT) será preenchido somente após a inclusão da alienação, tendo que aguardar a informação da administradora.

e) Que tenho o prazo de 30 (trinta) dias para dar entrada na transferência junto ao Detran, após esse prazo, a administradora não consegue efetuar o cancelamento da alienação.
Caso solicite o cancelamento da alienação, terei que arcar com eventuais despesas para cancelamento e nova inclusão.

f) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que:

- ☐ Seja lançado como antecipação das parcelas finais do meu plano, ou
- ☐ Seja reservado para reembolso de despesas de documentação relativos a transferência de propriedade, tributos, registros cartoriais, instituições de registros e seguros (o prazo para utilizar é de até 30 dias após o pagamento do crédito).

De acordo com as informações citadas,

_____, ___ de _____ de 20____.

_____ _____

Consorciado Vendedor:
CNPJ: CPF: