



CONSÓRCIO NACIONAL

PARABÉNS PELA CONTEMPLAÇÃO!

Você está próximo de realizar uma nova conquista!

Segue abaixo os documentos necessários para análise. Fique atento às nossas instruções:

DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

CPF e RG ou CNH	<ul style="list-style-type: none">• Cópia Simples
Certidão Estado Civil	<ul style="list-style-type: none">• Solteiro - Certidão de nascimento• Casado - Certidão de Casamento• União Estável- Certidão de União Estável Em casos de separação, divórcio, viúvo(a), apresentar cópia simples certidão com as devidas averbações
Comprovante de Endereço	Conta de água, luz, correspondência bancária, gás, boleto de condomínio, boleto plano de saúde, internet, telefone fixo em nome do consorciado
Comprovante de renda	Anexo I
Ficha Cadastral	Anexo II.

- A renda do cliente deverá garantir no mínimo 3x o valor da parcela da carta, em caso de junção de cotas, deverá garantir no mínimo 3x o valor total da somatória de todas;
- Caso a renda do cliente não garanta 3x o valor da(s) parcela(s), a administradora PODERÁ RECUSAR o cadastro;
- O Consorciado deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- Caso o consorciado seja casado, o cônjuge deverá apresentar os mesmos documentos pessoais;
- O cônjuge deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- O consorciado poderá utilizar a renda do cônjuge para COMPLEMENTO de renda. Porém será obrigatório que seja fiador;
- O valor da renda será considerado RENDA LIQUIDA;

- Se solicitado fiador, o mesmo deverá apresentar os documentos apresentados pelo consorciado;
- A renda do fiador deverá garantir no mínimo 3x o valor da parcela da carta, em caso de junção de cotas, deverá garantir no mínimo 3x o valor total da somatória de todas;
- Caso a renda do fiador não garanta 3x o valor da(s) parcela(s), a administradora solicitará a troca;
- O fiador deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- O cônjuge do fiador deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;

1.2 Documentação - Zero Km

Solicitação de Faturamento	Anexo III. Deverá ser assinada pelo consorciado constando Razão Social, CNPJ e dados bancários da concessionária.
----------------------------	---

1.3 Documentação - Semi Novo

Documento do veículo (CRLV)	Cópia Simples, Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV).
Laudo de vistoria CAUTELAR	Realizado por empresa especializada (deverá conter fotos do veículo e não será aceito laudo simples e/ou transferência).
Solicitação de Alienação-Gravame	Anexo IV

Tempo de uso

10 (dez) anos de uso contando com o ano de fabricação e ano em curso para automóveis

- Para veículos seminovo a média de avaliação do veículo (fipe e molica) deverá garantir no mínimo o saldo devedor da cota no momento da análise. Obs.: A regra não se aplica para clientes contemplados por sorteio;
- A documentação solicitada deverá ser encaminhada para o e-mail: triagem@ancoraconsorcios.com.br
- O prazo de análise é de até 5 dias úteis contados a partir do envio da documentação completa do consorciado;



- *Não havendo faturamento do bem, os documentos apresentados para análise terão validade de 30 dias. Após este prazo, será necessário apresentar novamente os documentos atualizados;*
- *A administradora como gestora do grupo de consórcios, analisará o processo pessoal do consorciado e o bem apresentado, e caso apresente algum risco para o grupo a administradora poderá não aprovar o processo de análise;*
- *Para liberação do pagamento não poderá ter parcela(s) em aberto;*
- *Pagamento do boleto referente a taxa de contemplação (análise, alienação, registro alienação).*

Alienação do bem e envio do contrato de alienação

A administradora realizará a inclusão do gravame (alienação do bem) junto ao SNG (sistema nacional de gravames) e enviará o Contrato de Alienação Fiduciária preenchido junto com a carta de pagamento para o consorciado e partes envolvidas assinarem e reconhecerem firma por verdadeiro. (Em caso de pagamento para terceiros a carta de pagamento deverá conter o reconhecimento de firma por verdadeiro, se o pagamento for para o próprio vendedor do bem não tem necessidade do reconhecimento somente da assinatura).

Pagamento do Crédito

Documentação - Zero Km

Nota Fiscal	Deverá ser nominal ao consorciado e constar Alienação Fiduciária a Âncora Administradora de Consórcios S/A.
Contrato de Alienação	A administradora disponibilizará para o consorciado para que seja assinado e reconhecido firma.
Processo Original/Físico	Enviar para administradora através dos Correios todos os documentos enviados via digital.

Documentação -Usado

DUT (recibo do veículo compra/venda)	Cópia simples do recibo (DUT) preenchido, assinado e reconhecida firma do comprador e vendedor
Contrato de Alienação	A administradora disponibilizará para o consorciado para que seja assinado e reconhecido firma.
Carta de pagamento	Carta autorizando o pagamento do crédito constando dados bancários, deverá ser assinada e reconhecido firma por verdadeiro, a administradora enviará por e-mail.

ANEXO I

CATEGORIAS PROFISSIONAIS

1. Assalariado

- Cópia dos 3 (três) últimos holerites, cópia autenticada da Carteira de Trabalho das seguintes páginas: foto, qualificação civil, último registro e última alteração salarial ou Carteira de trabalho digital;

2. Aposentado

- 3 (três) últimos extratos do INSS onde consta o número do benefício e o valor;

3. Produtor Rural

- Cópia do cadastro do Incra ou Último ITR (Imposto sobre Território Rural) e cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal;

4. Autônomo (Apresentar uma das opções abaixo)

- Cópia da Declaração de Imposto de renda do ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal e documentos comprobatórios da atividade;
- Cópia do Contrato de Prestação de Serviços juntamente com o comprovante de recebimento (recibo/nota fiscal, carnê INSS/alvará de funcionamento);
- Decore feito por contador, dos últimos três meses com firma reconhecida do contador;
- Taxistas, Uber e demais aplicativos de transporte apresentar declaração fornecida pela associação filiada com valores recebidos juntamente com CNH da categoria e alvará da Prefeitura;

5. Empresários / Proprietários de Empresas exceto MEI (Microempreendedor Individual) (Apresentar uma das opções abaixo)

- Cópia autenticada do contrato Social e sua última alteração, mais os três últimos pró-labores;
- Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal;

6. Microempreendedor individual (MEI)

- Requerimento de microempreendedor individual e última declaração anual de rendimentos com protocolo de entrega;

7. Funcionário Público (Apresentar uma das opções abaixo)

- Documento de identificação ocupacional e cópia dos três (3) últimos holerites;
- Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal e documentos comprobatórios da atividade;

8. Locador de imóveis (Apresentar uma das opções abaixo)

- Contrato de locação dentro da vigência com reconhecimento de firma e carnê de IPTU;
- Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal e documentos comprobatórios da atividade;

9. Profissional Liberal

- Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal.

- **Extratos bancários serão aceitos como complemento de renda;**
- **Para a comprovação de renda com extrato bancário é necessário algum documento comprobatório da origem da atividade profissional;**
- **Para utilizar extratos bancários como complemento ou comprovação, é necessário que seja enviado os últimos 12 (doze) meses.**

ANEXO II



FICHA CADASTRAL

Grupo: _____ Cota: _____

CONSORCIADO

Nome: _____ Estado Civil: _____
 CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
 Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
 Endereço Residencial: _____ n° _____
 Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
 Tempo de Residência: _____ ano (s) () Própria Alugada () E-mail: _____
 Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____
 Tempo de Trabalho: _____ Empresa: _____
 Endereço: _____ n° _____
 Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____
 Telefone: _____ Renda Líquida: _____ Outra Renda especifique: _____

CÔNJUGE DO CONSORCIADO

Nome: _____
 CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
 Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
 Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____ Renda Líquida: _____

REFERÊNCIAS PESSOAIS

1- Nome: _____ Endereço: _____ N°: _____
 Cidade: _____ UF: _____ Tel. Fixo: _____ Tel. Cel: _____
 1- Nome: _____ Endereço: _____ N°: _____
 Cidade: _____ UF: _____ Tel. Fixo: _____ Tel. Cel: _____

FIADOR

Nome: _____ Estado Civil: _____
 CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
 Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
 Endereço Residencial: _____ n° _____
 Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
 Tempo de Residência: _____ ano (s) () Própria Alugada () E-mail: _____ Profissão: _____
 Se autônomo especifique: _____
 Tempo de Trabalho: _____ Empresa: _____
 Endereço: _____ n° _____
 Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____
 Telefone: _____ Renda Líquida: _____ Outra Renda especifique: _____

CÔNJUGE DO FIADOR

Nome: _____
 CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
 Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
 Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____ Renda Líquida: _____

Declaro que as informações acima são a pura expressão de verdade responsabilizando-me por estas.

_____, _____, _____ de 20____.

 Consorciado

 Fiador

 Cônjuge do Consorciado

 Cônjuge do Fiador

ANEXO III
SOLICITAÇÃO DE FATURAMENTO (ZERO KM)

Eu, _____, portador do CPF _____, participante do grupo _____ e cota _____, declaro que vou adquirir o veículo descrito abaixo, e solicito a emissão da autorização de faturamento com os dados informados:

Marca: _____ Modelo: _____ Chassi: _____

Ano Fabricação: _____ Ano Modelo: _____ Cor: _____

Valor de Compra: _____

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Banco: _____ Número Banco: _____

Agência: _____ Conta: _____ () Corrente () Poupança

Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

- a) Que a administradora realizará a análise do bem descrito acima, observando o valor;
- b) Que caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença junto a concessionária;
- c) Que sendo a documentação para aquisição do bem acima citado aprovada e recebendo a nota fiscal, autorizo a inclusão da alienação fiduciária junto a CETIP (B3), ciente que a alienação será realizada no endereço informado no processo de contemplação, portanto a nota fiscal deverá ser emitida com o mesmo endereço;
- d) Que tenho o prazo de 30 (trinta) dias para dar entrada na transferência junto ao Detran, após esse prazo, a administradora não consegue efetuar o cancelamento da alienação.
Caso solicite o cancelamento da alienação, terei que arcar com eventuais despesas para cancelamento e nova inclusão.
- e) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que:
 - Seja lançado como antecipação das parcelas finais do meu plano, ou
 - Seja reservado para reembolso de despesas de documentação relativos a transferência de propriedade, tributos, registros cartoriais, instituições de registros e seguros (o prazo para utilizar é de até 30 dias após o pagamento do crédito).

Sem mais,

_____, _____ de _____ de 20____.

Consortiado: _____

CPF: _____



CONSÓRCIO NACIONAL

ANEXO IV

SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE INCLUSÃO DE ALIENAÇÃO (SEMI NOVO)

Eu, _____, portador do CPF _____, participante do grupo _____ e cota _____, solicito que seja feita a análise do bem abaixo:

Marca: _____ Modelo: _____ Chassi: _____
Ano Fabricação: _____ Ano Modelo: _____ Cor: _____
Placa: _____ Renavam: _____
Proprietário Atual: _____
CPF/CNPJ: _____ Valor negociado: R\$ _____

Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

- a) Que a administradora realizará a análise do bem descrito acima, observando o seu estado de conservação e preço de mercado;
- b) Que caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença junto ao vendedor;
- c) Que sendo a documentação para aquisição do bem acima citado aprovada, autorizo a inclusão da alienação fiduciária junto a CETIP (B3), ciente que a alienação será realizada no endereço informado no processo de contemplação, portanto o recibo deverá ser preenchido com o mesmo endereço;
- d) Que o recibo de compra e venda (DUT) será preenchido somente após a inclusão da alienação, tendo que aguardar a informação da administradora.
- e) Que tenho o prazo de 30 (trinta) dias para dar entrada na transferência junto ao Detran, após esse prazo, a administradora não consegue efetuar o cancelamento da alienação. Caso solicite o cancelamento da alienação, terei que arcar com eventuais despesas para cancelamento e nova inclusão.
- f) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que:
 - Seja lançado como antecipação das parcelas finais do meu plano, ou
 - Seja reservado para reembolso de despesas de documentação relativos à transferência de propriedade, tributos, registros cartoriais, instituições de registros e seguros (o prazo para utilizar é de até 30 dias após o pagamento do crédito).

De acordo com as informações citadas,

_____, ____ de _____ de 20____.

Consortiado: _____
CPF: _____

Vendedor: _____
CPF/CNPJ: _____