

Check List – Maquinas agrícolas / Trator

Segue abaixo os documentos necessários para análise.

Fique atento às nossas instruções:

1 - DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

CPF e RG ou CNH	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia Simples
CERTIDÃO DE ESTADO CIVIL	<ul style="list-style-type: none"> • Solteiro - Certidão de nascimento • Casado - Certidão de Casamento • União Estável- Certidão de União Estável • Em casos de separação, divórcio, viúvo(a), apresentar cópia simples certidão com as devidas averbações
COMPROVANTE DE ENDEREÇO	<ul style="list-style-type: none"> • Conta de água, luz, correspondência bancária, gás, boleto de condomínio, boleto plano de saúde, internet fixa e telefone fixo em nome do consorciado.
COMPROVANTE DE RENDA	Anexo I.
FICHA CADASTRAL	Anexo II.

Informações importantes para o consorciado:

- A renda do cliente ou fiador se houver deverá garantir no mínimo 5x o valor da parcela da carta, em caso de junção de cotas, deverá garantir no mínimo 5x o valor total da somatória de todas;
- Caso a renda do cliente ou fiador (de um ou de outro) não garanta 5x o valor da(s) parcela(s), a administradora PODERÁ CONDICIONAR a aceitação a alguma outra garantia e/ou RECUSAR o cadastro;
- O Consorciado deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- Caso o consorciado seja casado, o cônjuge deverá apresentar os mesmos documentos pessoais e estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- Será avaliado Score do consorciado e fiador se houver;
- O consorciado poderá utilizar a renda do cônjuge para COMPLEMENTO de renda. Porém será obrigatório que seja fiador;

- O valor da renda será considerado RENDA LIQUIDA;
- **A critério da administradora poderá solicitar bem com alienação no Gravame ou Imóvel como garantia complementar, para saldo devedor superior a Um (1) milhão em um mesmo CPF ou CNPJ;**
- Pagamento do boleto referente a taxa de contemplação deverá ser feito;
- Contrato de Adesão devidamente assinado, caso não o tenha enviado. É obrigatório o envio para que seja dado sequência na análise;
- Cliente e Fiador deverão estar em dia com suas parcelas, seja na cota atual em análise ou demais cotas que possuam.

Informações importantes quando solicitado fiador:

- O fiador deverá apresentar os mesmos documentos apresentados pelo consorciado. O cônjuge não se enquadra como fiador, exceto se o regime de casamento for: Separação total de bens.
- A renda do fiador deverá garantir no mínimo 5x o valor da parcela da carta, em caso de junção de cotas, deverá garantir no mínimo 5x o valor total da somatória de todas. Caso a renda do cliente não tenha garantido as 5 vezes.
- O fiador e cônjuge do fiador devem estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras.

A administradora como gestora do grupo de consórcios analisará o processo pessoal do consorciado, fiador se houver e o bem apresentado, caso seja constatado algum risco, a administradora poderá solicitar maiores garantias assim como não aprovar o cadastro ou o bem apresentado.

- ✓ *A documentação deverá ser enviada para o e-mail triagem@ancoraconsorcios.com.br;*
- ✓ O prazo de análise é de até 5 dias úteis contado a partir do envio da documentação completa para o email triagem@ancoraconsorcios.com.br;
- ✓ Não havendo faturamento do bem, os documentos apresentados para análise terão validade de 30 dias, após esse prazo, será necessário apresentar um novo processo.

2 – Documentos do BEM – Novo

Solicitação de faturamento	Anexo III Deverá ser assinada pelo consorciado constando Razão Social, CNPJ e dados bancários da concessionária.
----------------------------	---

Informações importantes sobre o faturamento do bem:

- A documentação deverá ser enviada para o email: triagem@ancoraconsorcios.com.br;
- O prazo de análise é de até 5 dias uteis contado a partir da entrega da documentação completa para o email triagem@ancoraconsorcios.com.br
- O contrato de alienação deverá ser registrado em cartório;
- Poderá ser solicitado a colocação de rastreador, por empresa credenciada e conveniada com a administradora;

A administradora como gestora do grupo de consórcios analisará o bem apresentado, caso seja constatado algum risco, a administradora poderá solicitar maiores garantias assim como não aprovar o apresentado;

3 – Documentos do BEM – SEMI Novo

Solicitação de faturamento	Anexo III Deverá ser assinada pelo consorciado constando Razão Social, CNPJ e dados bancários da concessionária.
Nota Fiscal	• Nota fiscal da primeira aquisição do bem;
Fotos da máquina/trator	• 5 (cinco) fotos do bem, sendo: frente, traseira, das duas laterais e do número de série da máquina/trator.

- Tempo de uso: Para máquinas/tratores semi-novos a idade máxima permitida é 5 anos contados da data de fabricação;
- Para semi – novos, será levado em conta a avaliação da tabela de preços passada pela marca, vale ressaltar que o mesmo deverá garantir o saldo devedor;
- O contrato de alienação deverá ser registrado em cartório;
- Poderá ser solicitado a colocação de rastreador, por empresa credenciada e conveniada com a administradora;
- A seu critério a administradora poderá solicitar vistoria em loco de empresa especializada;

- A documentação deverá ser enviada para o email: triagem@ancoraconsorcios.com.br;
- O prazo de análise é de até 5 dias uteis contado a partir da entrega da documentação completa para o email triagem@ancoraconsorcios.com.br

A administradora como gestora do grupo de consórcios analisará o bem apresentado, caso seja constatado algum risco, a administradora poderá solicitar maiores garantias assim como não aprovar o apresentado.

Estando o cadastro pessoal e a garantia (bem a ser adquirido) aprovados, segue para o pagamento de crédito.

→ Ver CHECK LISTE de Pagamento de Crédito

ÂNCORA
c o n s ó r c i o s

Procedimento – Pagamento de Crédito

Após a aprovação do crédito pessoal e do Bem que será adquirido, deverá ser encaminhado os documentos necessários para o pagamento do crédito.

➤ Máquinas / Equipamentos / Trator

DOCUMENTAÇÃO – ZERO KM e SEMI NOVO

Nota Fiscal	<ul style="list-style-type: none">• Nota de entrada;• Nota de saída: Deverá ser nominal ao consorciado e constar Alienação Fiduciária à Âncora Administradora de Consórcios S/A.
Contrato de Alienação	<ul style="list-style-type: none">• A administradora disponibilizará para o consorciado para que seja assinado e reconhecido firma e registrado em cartório.
Dados para pagamento	<ul style="list-style-type: none">• Carta de autorização do pagamento de crédito com dados bancários da concessionária ou revenda; ou Nota fiscal com as informações bancárias descritas; outra opção é o e-mail com devidos dados bancários.

Informações importantes para o consorciado:

- A documentação deverá ser enviada para o e-mail: pagamentodecredito@ancoraconsorcios.com.br;
- Se for um processo por Transferência de Cota, para pagamento do crédito deverá ser enviada a original no endereço da administradora.
- **Horários para pagamentos:**
 - ✓ Documentos recebidos até as 12h serão analisados, caso esteja correto, o pagamento do crédito será agendado para o próximo dia útil.
 - ✓ Documentos recebidos após as 12h serão analisados, caso esteja correto, o pagamento do crédito será agendado para o segundo dia útil próximo.

ANEXO I

CATEGORIAS PROFISSIONAIS

1. Assalariado

- ✓ Cópia dos 2 (dois) últimos holerites, mais cópia autenticada da Carteira de Trabalho, páginas: foto, qualificação civil, último registro e última alteração salarial.

2. Aposentado

- ✓ Extrato bancário dos últimos 3 (três) meses constando o valor do benefício e o número do mesmo.

3. Produtor Rural

- ✓ Cópia do cadastro do Incra ou Último ITR (Imposto sobre Território Rural) e cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal.

4. Autônomo (Apresentar uma das opções abaixo)

- ✓ Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal.
- ✓ Cópia do Contrato de Prestação de Serviços juntamente com o comprovante de recebimento (recibo/nota fiscal, carnê INSS/ alvará de funcionamento).
- ✓ Decore feito por contador, dos últimos três meses com firma reconhecida do contador.
- ✓ Taxistas, apresentar *extrato bancário de conta corrente juntamente com CNH da categoria e alvará da Prefeitura.

5. Empresários / Proprietários de Empresas exceto MEI (Micro Empreendedor Individual) (Apresentar uma das opções abaixo)

- ✓ Cópia autenticada do contrato Social e sua última alteração, mais os três últimos pró-labores.
- ✓ Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal.

6. Micro Empreendedor individual (MEI)

- ✓ Requerimento de microempreendedor individual e última declaração anual de rendimentos com protocolo de entrega.

7. Funcionário Público (Apresentar uma das opções abaixo)

- ✓ Documento de identificação ocupacional e cópia dos dois (2) últimos holerites.

- ✓ Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal.

8. Locador de imóveis (Apresentar uma das opções abaixo)

- ✓ Contrato de locação dentro da vigência com reconhecimento de firma e carnê de IPTU.
- ✓ Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal.

9. Profissional Liberal

- ✓ Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal.

*** O Extrato Bancário de conta corrente para taxistas somente será aceito desde que tenha histórico de entradas dos últimos 90 dias. (Caso o extrato não seja retirado no terminal eletrônico, deverá ter assinatura e carimbo do gerente).**

CONSORCIADO

Nome: _____ Estado Civil: _____
CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
Endereço Residencial: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
Tempo de Residência: _____ ano (s) () Própria Alugada () E-mail: _____
Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____
Tempo de Trabalho: _____ Empresa: _____
Endereço: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____
Telefone: _____ Renda Líquida: _____ Outra Renda especifique: _____

CÔNJUGE DO CONSORCIADO

Nome: _____
CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____ Renda Líquida: _____

REFERÊNCIAS PESSOAIS

1-Nome: _____ Endereço: _____ N°: _____
Cidade: _____ Tel. Fixo: _____ Tel. Cel: _____
1-Nome: _____ Endereço: _____ N°: _____
Cidade: _____ Tel. Fixo: _____ Tel. Cel: _____

FIADOR

Nome: _____ Estado Civil: _____
CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
Endereço Residencial: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
Tempo de Residência: _____ ano (s) () Própria Alugada () E-mail: _____
Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____
Tempo de Trabalho: _____ Empresa: _____
Endereço: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____
Telefone: _____ Renda Líquida: _____ Outra Renda especifique: _____

CÔNJUGE DO FIADOR

Nome: _____
CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____ Renda Líquida: _____

Declaro que as informações acima são a pura expressão de verdade responsabilizando-me por estas.

_____, _____, _____ de 20____.

Consortado_____
Fiador_____
Cônjuge do Consortado_____
Cônjuge do Fiador

ANEXO III

SOLICITAÇÃO DE FATURAMENTO (ZERO KM)

Eu, _____, portador do CPF _____, participante do grupo _____ e cota _____, declaro que vou adquirir o veículo descrito abaixo, e solicito a emissão da autorização de faturamento com os dados informados:

Marca: _____ Modelo: _____ Ano: _____

Chassi: _____ Cor: _____

Valor de Compra: _____

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Banco: _____ Número Banco: _____

Agência: _____ Conta: _____ () Corrente () Poupança

Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

- a) Que a administradora realizará a análise do bem descrito acima, observando o valor;
- b) Que caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença junto a concessionária;
- c) Que sendo a documentação para aquisição do bem acima citado aprovada e recebendo a nota fiscal, autorizo a inclusão da alienação fiduciária junto a CETIP (B3), ciente que a alienação será realizada no endereço informado no processo de contemplação, portanto a nota fiscal deverá ser emitida com o mesmo endereço;
- d) Que tenho o prazo de 30 (trinta) dias para dar entrada na transferência junto ao Detran, após esse prazo, a administradora não consegue efetuar o cancelamento da alienação. Caso solicite o cancelamento da alienação, terei que arcar com eventuais despesas para cancelamento e nova inclusão.
- e) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que:
 - Seja lançado como antecipação das parcelas finais do meu plano, ou
 - Seja reservado para reembolso de despesas de documentação relativos a transferência de propriedade, tributos, registros cartoriais, instituições de registros e seguros (o prazo para utilizar é de até 30 dias após o pagamento do crédito).

Sem mais,

_____, _____ de _____ de 20____.

Consociado:

CPF:

ANEXO IV

SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE INCLUSÃO DE ALIENAÇÃO (SEMI NOVO)

Eu, _____, portador do CPF _____, participante do grupo _____ e cota _____, solicito que seja feita a análise do bem abaixo:

Marca: _____ Modelo: _____ Ano/Modelo: ____/____
Placa: _____ Chassi: _____ Renavam: _____
Proprietário Atual: _____ CPF/CNPJ: _____
Valor negociado: R\$ _____

Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

- a) Que a administradora realizará a análise do bem descrito acima, observando o seu estado de conservação e preço de mercado;
- b) Que caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença junto ao vendedor;
- c) Que sendo a documentação para aquisição do bem acima citado aprovada, autorizo a inclusão da alienação fiduciária junto a CETIP (B3), ciente que a alienação será realizada no endereço informado no processo de contemplação, portanto o recibo deverá ser preenchido com o mesmo endereço;
- d) Que o recibo de compra e venda (DUT) será preenchido somente após a inclusão da alienação, tendo que aguardar a informação da administradora.
- e) Que tenho o prazo de 30 (trinta) dias para dar entrada na transferência junto ao Detran, após esse prazo, a administradora não consegue efetuar o cancelamento da alienação.
Caso solicite o cancelamento da alienação, terei que arcar com eventuais despesas para cancelamento e nova inclusão.
- f) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que:
 - Seja lançado como antecipação das parcelas finais do meu plano, ou
 - Seja reservado para reembolso de despesas de documentação relativos a transferência de propriedade, tributos, registros cartoriais, instituições de registros e seguros (o prazo para utilizar é de até 30 dias após o pagamento do crédito).

De acordo com as informações citadas,

_____, ____ de _____ de 20____.

Consoziado
CPF:

Vendedor:
CPF: