Check List – Maquinas agrícolas / Trator

Segue abaixo os documentos necessários para análise.
Fique atento às nossas instruções:

1 - DOCUMENTAÇÃO DO CNPJ

CPF e RG ou CNH dos sócios	• Copia Simples
Contrato Social e última alteração social	• Copia Simples
COMPROVANTE DE ENDEREÇO	• Conta de água, luz, correspondência bancária, gás, boleto de condomínio, boleto plano de saúde, internet fixa e telefone fixo em nome do consorciado.
COMPROVANTE DE RENDA	Anexo I.
FICHA CADASTRAL	Anexo II.

Informações importantes para o consorciado:

- A renda da empresa (CNPJ) e fiador (se houver) deverá garantir no mínimo 5x o valor da parcela da carta, em caso de junção de cotas, deverá garantir no mínimo 5x o valor total da somatória de todas.
- Caso o faturamento da empresa (CNPJ) e fiador (se houver) não garanta 5x o valor da(s) parcela(s), a administradora PODERÁ CONDICIONAR a aceitação a alguma outra garantia e/ou RECUSAR o cadastro;
- A empresa, titular da cota, e seu(s) respectivos sócio(s) proprietário(s) devem estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- Será avaliado Score da empresa e fiador (se houver).
- A critério da administradora, poderá ser solicitador bem com alienação no Gravame ou Imóvel como garantia complementar, para saldo devedor superior a Um (1) milhão em um mesmo CPF ou CNPJ;
- O pagamento do boleto referente a taxa de contemplação deverá ser feito;
- Contrato de Adesão devidamente assinado, caso não o tenha enviado. É obrigatório o envio para que seja dado sequência na análise.
- A empresa titular da cota e Fiador devem estar em dia com suas parcelas, seja na cota atual em análise ou demais cotas que possuam.

Informações importantes quando solicitado fiador:

- O fiador deverá apresentar a documentação pessoal:

CPF e RG ou CNH	• Copia Simples
CERTIDÃO DE ESTADO CIVIL	• Solteiro - Certidão de nascimento • Casado - Certidão de Casamento • União Estável- Certidão de União Estável • Em casos de separação, divórcio, viúvo(a), apresentar cópia simples certidão com as devidas averbações
COMPROVANTE DE ENDEREÇO	• Conta de água, luz, correspondência bancária, gás, boleto de condomínio, boleto plano de saúde, internet fixa e telefone fixo em nome do consorciado.
COMPROVANTE DE RENDA	Conforme categoria profissonal
FICHA CADASTRAL	(Anexo II) Preencher campo do fiador e cônjuge do fiador (caso seja casado) , assinaturas de ambos envolvidos.

- A renda do fiador deverá garantir no mínimo 5x o valor da parcela da carta, em caso de junção de cotas, deverá garantir no mínimo 5x o valor total da somatória de todas. Caso a renda do cliente não tenha garantido as 5 vezes.

- O fiador e cônjuge do fiador devem estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras.

A administradora como gestora do grupo de consórcios analisará o processo pessoal do consorciado, fiador se houver e o bem apresentado, caso seja constatado algum risco, a administradora poderá solicitar maiores garantias assim como não aprovar o cadastro ou o bem apresentado;

- ✓ *A documentação deverá ser enviada para o e-mail* ***triagem@ancoraconsorcios.com.br****;*
- ✓ O prazo de análise é de até 5 dias úteis contado a partir do envio da documentação completa para o email triagem@ancoraconsorcios.com.br;
- ✓ Não havendo faturamento do bem, os documentos apresentados para análise terão validade de 30 dias, após esse prazo, será necessário apresentar um novo processo.

2 – Documentos do BEM – Novo

Solicitação de faturamento	Anexo III Deverá ser assinada pelo consorciado constando Razão Social, CNPJ e dados bancários da concessionária.

Informações importantes sobre o faturamento do bem:

- A documentação deverá ser enviada para o email: triagem@ancoraconsorcios.com.br;
- O prazo de analise é de até 5 dias uteis contado a partir da entrega da documentação completa para o email triagem@ancoraconsorcios.com.br
- O contrato de alienação deverá ser registrado em cartório;
- Poderá ser solicitado a colocação de rastreador, por empresa credenciada e conveniada com a administradora;

A administradora como gestora do grupo de consórcios analisará o bem apresentado, caso seja constatado algum risco, a administradora poderá solicitar maiores garantias assim como não aprovar o apresentado;

3 – Documentos do BEM – SEMI Novo

Solicitação de faturamento	Anexo III Deverá ser assinada pelo consorciado constando Razão Social, CNPJ e dados bancários da concessionária.
Nota Fiscal	• Nota fiscal da primeira aquisição do bem;
Fotos da máquina/trator	• 5 (cinco) fotos do bem, sendo: frente, traseira, das duas laterais e do número de série da máquina/trator.

- Tempo de uso: Para máquinas/tratores semi-novos a idade maxima permitida é 5 anos contados da data de fabricação;
- Para semi – novos, será levado em conta a avaliação da tabela de preços passada pela marca, vale ressaltar que o mesmo deverá garantir o saldo devedor;
- O contrato de alienação deverá ser registrado em cartório;
- Poderá ser solicitado a colocação de rastreador, por empresa credenciada e conveniada com a administradora;
- A seu critério a administradora poderá solicitar vistoria em loco de empresa especializada;

- A documentação deverá ser enviada para o email: triagem@ancoraconsorcios.com.br;

- O prazo de analise é de até 5 dias uteis contado a partir da entrega da documentação completa para o email triagem@ancoraconsorcios.com.br

A administradora como gestora do grupo de consórcios analisará o bem apresentado, caso seja constatado algum risco, a administradora poderá solicitar maiores garantias assim como não aprovar o apresentado.

Estando o cadastro pessoal e a garantia (bem a ser adquirido) aprovados, segue para o pagamento de crédito.
→ Ver CHECK LISTE de Pagamento de Crédito

ÂNCORA
consórcios

Procedimento – Pagamento de Crédito

Após a aprovação do crédito pessoal e do Bem que será adquirido, deverá ser encaminhado os documentos necessários para o pagamento do crédito.

➢ Máquinas / Equipamentos / Trator

DOCUMENTAÇÃO – ZERO KM e SEMI NOVO

Nota Fiscal	• Nota de entrada; • Nota de saída: Deverá ser nominal ao consorciado e constar Alienação Fiduciária à Âncora Administradora de Consórcios S/A.
Contrato de Alienação	• A administradora disponibilizará para o consorciado para que seja assinado e reconhecido firma **e registrado em cartório.**
Dados para pagamento	• Carta de autorização do pagamento de crédito com dados bancários da concessionária ou revenda; ou Nota fiscal com as informações bancárias descritas; outra opção é o e-mail com devidos dados bancários.

Informações importantes para o consorciado:

- ➢ *A documentação deverá ser enviada para o e-mail: **pagamentodecredito@ancoraconsorcios.com.br**;*
- ➢ *Se for um processo por Transferência de Cota, para pagamento do crédito deverá ser enviada a original no endereço da administradora.*
- ➢ ***Horários para pagamentos:***

✓ Documentos recebidos até as 12h serão analisados, caso esteja correto, o pagamento do crédito será agendado para o próximo dia útil.
✓ Documentos recebidos após as 12h serão analisados, caso esteja correto, o pagamento do crédito será agendado para o segundo dia útil próximo.

ANEXO I

CATEGORIAS PROFISSIONAIS

✓ Declaração de imposto de renda do ano vigente com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal.

✓ Declaração da receita líquida, feita pelo contador da empresa assinada e reconhecida de firma com o carimbo do CRC com faturamento dos últimos 12(doze) meses.

✓ Declaração Anual do Simples Nacional do ano vigente.

ANEXO II

ÂNCORA consórcios

FICHA CADASTRAL **Grupo: _____ Cota: _____**

EMPRESA

Razão Social: _____

CNPJ: _____Data de Abertura: _____ Atividade Principal: _____

Telefone: _____ Celular: _____ E-mail:_____

Endereço Comercial: _____ n° _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

SÓCIOS

Sócio 1: _____CPF:_____

Endereço: _____ n° _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____Telefone: _____

Celular: _____ E-mail: _____

Sócio 2: _____CPF: _____

Endereço: _____ n° _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____Telefone: _____

Celular: _____ E-mail: _____

REFERÊNCIAS PESSOAIS

1-Nome: _____Endereço: _____N°:_____

Cidade: _____ UF: ___Tel. Fixo: _____ Tel. Cel:_____

1-Nome: _____Endereço: _____N°:_____

Cidade: _____ UF: ___Tel. Fixo: _____ Tel. Cel:_____

FIADOR

Nome: _____Estado Civil: _____

CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____

Telefone: _____ Celular: _____ E-mail:_____

Endereço Residencial: _____ n° _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Tempo de Residência: _____ ano (s) ( ) Própria Alugada ( ) E-mail: _____

Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____

Tempo de Trabalho: _____ Empresa: _____

Endereço: _____ n° _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

Telefone: _____ Renda Líquida: _____ Outra Renda especifique: _____

CÔNJUGE DO FIADOR

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____

Telefone: _____ Celular: _____ E-mail:_____

Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____ Renda Líquida: _____

Declaro que as informações acima são a pura expressão de verdade responsabilizando-me por estas.

_____, _____,_____ de 20___.

_____ _____

Sócio 1 **Sócio 2**

_____ _____

Fiador **Cônjuge do Fiador**

ANEXO III

SOLICITAÇÃO DE FATURAMENTO (ZERO KM)

A empresa, _____ CNPJ _____, participante do grupo _____ e cota _____, declaro que vou adquirir o veículo descrito abaixo, e solicito a emissão da autorização de faturamento com os dados informados:

Marca: _____ Modelo: _____ Ano: _____
Chassi: _____ Cor: _____
Valor de Compra: _____
Razão Social: _____
CNPJ: _____
Banco: _____ Número Banco: _____
Agência: _____ Conta: _____ ( ) Corrente ( ) Poupança
Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

a) Que a administradora realizará a análise do bem descrito acima, observando o valor;

b) Que caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença junto a concessionária;

c) Que sendo a documentação para aquisição do bem acima citado aprovada e recebendo a nota fiscal, autorizo a inclusão da alienação fiduciária junto a CETIP (B3), ciente que a alienação será realizada no endereço informado no processo de contemplação, portanto a nota fiscal deverá ser emitida com o mesmo endereço;

d) Que tenho o prazo de 30 (trinta) dias para dar entrada na transferência junto ao Detran, após esse prazo, a administradora não consegue efetuar o cancelamento da alienação.
Caso solicite o cancelamento da alienação, terei que arcar com eventuais despesas para cancelamento e nova inclusão.

e) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que:
- Seja lançado como antecipação das parcelas finais do meu plano, ou
- Seja reservado para reembolso de despesas de documentação relativos a transferência de propriedade, tributos, registros cartoriais, instituições de registros e seguros (o prazo para utilizar é de até 30 dias após o pagamento do crédito).

Sem mais,

_____, _____ de _____ de 20____.

_____
Consorciado:
CNPJ:

ANEXO IV

SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE INCLUSÃO DE ALIENAÇÃO

A empresa _____, CNPJ_____,
participante do grupo _____ e cota _____, solicito que seja feita a análise do bem abaixo:

Marca: _____ Modelo: _____ Ano/Modelo: _____/_____
Placa: _____ Chassi: _____Renavam: _____
Proprietário Atual: _____ CPF/CNPJ: _____
Valor negociado: R$ _____

Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

a) Que a administradora realizará a análise do bem descrito acima, observando o seu estado de conservação e preço de mercado;

b) Que caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença junto ao vendedor;

c) Que sendo a documentação para aquisição do bem acima citado aprovada, autorizo a inclusão da alienação fiduciária junto a CETIP (B3), ciente que a alienação será realizada no endereço informado no processo de contemplação, portanto o recibo deverá ser preenchido com o mesmo endereço;

d) Que o recibo de compra e venda (DUT) será preenchido somente após a inclusão da alienação, tendo que aguardar a informação da administradora.

e) Que tenho o prazo de 30 (trinta) dias para dar entrada na transferência junto ao Detran, após esse prazo, a administradora não consegue efetuar o cancelamento da alienação.
Caso solicite o cancelamento da alienação, terei que arcar com eventuais despesas para cancelamento e nova inclusão.

f) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que:

- ☐ Seja lançado como antecipação das parcelas finais do meu plano, ou
- ☐ Seja reservado para reembolso de despesas de documentação relativos a transferência de propriedade, tributos, registros cartoriais, instituições de registros e seguros (o prazo para utilizar é de até 30 dias após o pagamento do crédito).

De acordo com as informações citadas,

_____, ___ de _____ de 20____.

_____ _____

Consorciado Vendedor:
CNPJ: CPF: