

PARABÉNS PELA CONTEMPLAÇÃO!
 Você está próximo de realizar uma nova conquista!

Segue abaixo os documentos necessários para análise. Fique atento às nossas instruções:

DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

CPF e RG ou CNH	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia Simples
Certidão Estado Civil	<ul style="list-style-type: none"> • Solteiro - Certidão de nascimento • Casado - Certidão de Casamento • União Estável- Certidão de União Estável • Em casos de separação, divórcio, viúvo(a), apresentar cópia simples certidão com as devidas averbações.
Comprovante de Endereço	<ul style="list-style-type: none"> • Conta de água, luz, correspondência bancária, gás, boleto de condomínio, boleto plano de saúde, internet fixa e telefone fixo em nome do consorciado.
Comprovante de renda	Anexo I
Ficha Cadastral	Anexo II.

- A renda do cliente deverá garantir no mínimo 3x o valor da parcela da carta, em caso de junção de cotas, deverá garantir no mínimo 3x o valor total da somatória de todas;
- Caso a renda do cliente não garanta 3x o valor da(s) parcela(s), a administradora PODERÁ RECUSAR o cadastro;
- O Consorciado deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- Caso o consorciado seja casado, o cônjuge deverá apresentar os mesmos documentos pessoais;
- O cônjuge deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- O consorciado poderá utilizar a renda do cônjuge para COMPLEMENTO de renda. Porém será obrigatório que seja fiador;

- O valor da renda será considerado RENDA LIQUIDA;
- Se solicitado fiador, o mesmo deverá apresentar os documentos apresentados pelo consorciado;
- A renda do fiador deverá garantir no mínimo 3x o valor da parcela da carta, em caso de junção de cotas, deverá garantir no mínimo 3x o valor total da somatória de todas;
- Caso a renda do fiador não garanta 3x o valor da(s) parcela(s), a administradora solicitará a troca;
- O fiador deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- O cônjuge do fiador deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- Caso o bem a ser adquirido seja moto OFF Road, é obrigatório a apresentação de 1(um) fiador;
- Para off Road é aceito somente motos Off Road zero km

1.2 Documentação da Motocicleta - Zero Km

Solicitação de Faturamento	Anexo III. Deverá ser assinada pelo consorciado constando Razão Social, CNPJ e dados bancários da concessionária.
----------------------------	---

1.3 Documentação da Motocicleta - Semi Novo

Documento do veículo (CRLV)	Cópia Simples, Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV).
Laudo de vistoria CAUTELAR	Realizado por empresa especializada (deverá conter fotos do veículo e não será aceito laudo simples e/ou transferência).
Solicitação de Alienação-Gravame	Anexo IV

Tempo de uso

*10 (dez) anos de uso contando com o ano de fabricação e ano em curso para automóveis.
5 (cinco) anos de uso contando com o ano de fabricação e ano em curso para motocicleta*

- A documentação deverá ser enviada para o e-mail **triagem@ancoraconsorcios.com.br**;
- Pagamento do boleto, referente a taxa de contemplação (análise, alienação, registro alienação);

- O prazo de análise é de até 5 dias úteis contado a partir do envio da documentação completa para o email triagem@ancoraconsorcios.com.br;
- A administradora como gestora do grupo de consórcios analisará o processo pessoal do consorciado e o bem apresentado, caso seja constatado algum risco, a administradora poderá não aprovar o cadastro ou o bem apresentado;
- Não havendo faturamento do bem, os documentos apresentados para análise terão validade de 30 dias, após esse prazo, será necessário apresentar um novo processo.

Pagamento do Crédito

Documentação - Zero Km

Nota Fiscal	Deverá ser nominal ao consorciado e constar Alienação Fiduciária a Âncora Administradora de Consórcios S/A.
Contrato de Alienação	A administradora disponibilizará para o consorciado para que seja assinado e reconhecido firma.
Processo Original/Físico	Enviar para administradora através dos Correios todos os documentos enviados via digital.

Documentação - Semi novo

DUT (recibo do veículo compra/venda)	Cópia simples do recibo (DUT) preenchido, assinado e reconhecida firma do comprador e vendedor
Contrato de Alienação	A administradora disponibilizará para o consorciado para que seja assinado e reconhecido firma.
Carta de pagamento	Carta autorizando o pagamento do crédito constando dados bancários, deverá ser assinada e reconhecido firma por verdadeiro, a administradora enviará por e-mail.
Processo Original/Físico	Enviar para administradora através dos Correios todos os documentos enviados via digital.

ANEXO I

CATEGORIAS PROFISSIONAIS

1. Assalariado

- Cópia dos 3 (três) últimos holerites, cópia autenticada da Carteira de Trabalho das seguintes páginas: foto, qualificação civil, último registro e última alteração salarial ou Carteira de trabalho digital;

2. Aposentado

- 3 (três) últimos extratos do INSS onde consta o número do benefício e o valor;

3. Produtor Rural

- Cópia do cadastro do Incra ou Último ITR (Imposto sobre Território Rural) e cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal;

4. Autônomo (Apresentar uma das opções abaixo)

- Cópia da Declaração de Imposto de renda do ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal e documentos comprobatórios da atividade;
- Cópia do Contrato de Prestação de Serviços juntamente com o comprovante de recebimento (recibo/nota fiscal, carnê INSS/alvará de funcionamento);
- Decore feito por contador, dos últimos três meses com firma reconhecida do contador;
- Taxistas, Uber e demais aplicativos de transporte apresentar declaração fornecida pela associação filiada com valores recebidos juntamente com CNH da categoria e alvará da Prefeitura;

5. Empresários / Proprietários de Empresas exceto MEI (Microempreendedor Individual) (Apresentar uma das opções abaixo)

- Cópia autenticada do contrato Social e sua última alteração, mais os 3 (três) últimos pró-labores;
- Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal;

6. Microempreendedor individual (MEI)

- Requerimento de microempreendedor individual e última declaração anual de rendimentos com protocolo de entrega;

7. Funcionário Público (Apresentar uma das opções abaixo)

- Documento de identificação ocupacional e cópia dos três (3) últimos holerites;
- Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal e documentos comprobatórios da atividade;

8. Locador de imóveis (Apresentar uma das opções abaixo)

- Contrato de locação dentro da vigência com reconhecimento de firma e carnê de IPTU;
- Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal e documentos comprobatórios da atividade;

9. Profissional Liberal

- Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal.
- **Extratos bancários serão aceitos como complemento de renda;**
 - **Para a comprovação de renda com extrato bancário é necessário algum documento comprobatório da origem da atividade profissional;**
 - **Para utilizar extratos bancários como complemento ou comprovação, é necessário que seja enviado os últimos 12 (doze) meses**

CONSORCIADO

Nome: _____ Estado Civil: _____
CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
Endereço Residencial: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
Tempo de Residência: _____ ano (s) () Própria Alugada () E-mail: _____
Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____
Tempo de Trabalho: _____ Empresa: _____
Endereço: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____
Telefone: _____ Renda Líquida: _____ Outra Renda especifique: _____

CÔNJUGE DO CONSORCIADO

Nome: _____
CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____ Renda Líquida: _____

REFERÊNCIAS PESSOAIS

1-Nome: _____ Endereço: _____ N°: _____
Cidade: _____ Tel. Fixo: _____ Tel. Cel: _____
1-Nome: _____ Endereço: _____ N°: _____
Cidade: _____ Tel. Fixo: _____ Tel. Cel: _____

FIADOR

Nome: _____ Estado Civil: _____
CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
Endereço Residencial: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
Tempo de Residência: _____ ano (s) () Própria Alugada () E-mail: _____
Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____
Tempo de Trabalho: _____ Empresa: _____
Endereço: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____
Telefone: _____ Renda Líquida: _____ Outra Renda especifique: _____

CÔNJUGE DO FIADOR

Nome: _____
CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento: _____
Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____
Profissão: _____ Se autônomo especifique: _____ Renda Líquida: _____

Declaro que as informações acima são a pura expressão de verdade responsabilizando-me por estas.

_____, _____, _____ de 20____.

Consortado_____
Fiador_____
Cônjuge do Consortado_____
Cônjuge do Fiador

ANEXO III
SOLICITAÇÃO DE FATURAMENTO (ZERO KM)

Eu, _____, portador do CPF _____, participante do grupo _____ e cota _____, declaro que vou adquirir o veículo descrito abaixo, e solicito a emissão da autorização de faturamento com os dados informados:

Marca: _____ Modelo: _____ Chassi: _____

Ano Fabricação: _____ Ano Modelo: _____ Cor: _____

Valor de Compra: _____

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Banco: _____ Número Banco: _____

Agência: _____ Conta: _____ () Corrente () Poupança

Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

- a) Que a administradora realizará a análise do bem descrito acima, observando o valor;
- b) Que caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença junto a concessionária;
- c) Que sendo a documentação para aquisição do bem acima citado aprovada e recebendo a nota fiscal, autorizo a inclusão da alienação fiduciária junto a CETIP (B3), ciente que a alienação será realizada no endereço informado no processo de contemplação, portanto a nota fiscal deverá ser emitida com o mesmo endereço;
- d) Que tenho o prazo de 30 (trinta) dias para dar entrada na transferência junto ao Detran, após esse prazo, a administradora não consegue efetuar o cancelamento da alienação. Caso solicite o cancelamento da alienação, terei que arcar com eventuais despesas para cancelamento e nova inclusão.
- e) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que:
 - Seja lançado como antecipação das parcelas finais do meu plano, ou
 - Seja reservado para reembolso de despesas de documentação relativos a transferência de propriedade, tributos, registros cartoriais, instituições de registros e seguros (o prazo para utilizar é de até 30 dias após o pagamento do crédito).

Sem mais,

_____, _____ de _____ de 20____.

Consortiado: _____

CPF: _____

ANEXO IV
SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE INCLUSÃO DE ALIENAÇÃO (SEMI NOVO)

Eu, _____, portador do CPF _____, participante do grupo _____ e cota _____, solicito que seja feita a análise do bem abaixo:

Marca: _____ Modelo: _____ Chassi: _____
Ano Fabricação: _____ Ano Modelo: _____ Cor: _____
Placa: _____ Renavam: _____
Proprietário Atual: _____
CPF/CNPJ: _____ Valor negociado: R\$ _____

Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

- a) Que a administradora realizará a análise do bem descrito acima, observando o seu estado de conservação e preço de mercado;
- b) Que caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença junto ao vendedor;
- c) Que sendo a documentação para aquisição do bem acima citado aprovada, autorizo a inclusão da alienação fiduciária junto a CETIP (B3), ciente que a alienação será realizada no endereço informado no processo de contemplação, portanto o recibo deverá ser preenchido com o mesmo endereço;
- d) Que o recibo de compra e venda (DUT) será preenchido somente após a inclusão da alienação, tendo que aguardar a informação da administradora.
- e) Que tenho o prazo de 30 (trinta) dias para dar entrada na transferência junto ao Detran, após esse prazo, a administradora não consegue efetuar o cancelamento da alienação.
Caso solicite o cancelamento da alienação, terei que arcar com eventuais despesas para cancelamento e nova inclusão.
- f) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que:
 - Seja lançado como antecipação das parcelas finais do meu plano, ou
 - Seja reservado para reembolso de despesas de documentação relativos à transferência de propriedade, tributos, registros cartoriais, instituições de registros e seguros (o prazo para utilizar é de até 30 dias após o pagamento do crédito).

De acordo com as informações citadas,

_____, de _____ de 20_____.

Consoziado: _____
CPF: _____

Vendedor: _____
CPF/CNPJ: _____