

**PARABÉNS PELA CONTEMPLAÇÃO!**  
 Você está próximo de realizar uma nova conquista!

Segue abaixo os documentos necessários para análise. Fique atento às nossas instruções:

**1.1 Documentação Pessoal e Empresa.**

CPF e RG ou CNH dos Sócios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia Simples</li> </ul>
Contrato Social e última alteração social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia Simples</li> </ul>
Comprovante de Endereço	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conta de água, luz, correspondência bancária, gás, boleto de condomínio, boleto plano de saúde, internet fixa e telefone fixo em nome do consorciado</li> </ul>
Comprovante de renda	Anexo I.
Ficha Cadastral	Anexo II.

- O faturamento da empresa deverá garantir no mínimo 3x o valor da parcela da carta, em caso de junção de cotas, deverá garantir no mínimo 3x o valor total da somatória de todas;
- Caso o faturamento do cliente não garanta 3x o valor da(s) parcela(s), a administradora PODERÁ RECUSAR o cadastro;
- O consorciado deverá estar em dia com seus compromissos financeiros; no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- Se solicitado fiador, o mesmo deverá apresentar os documentos apresentados pelo consorciado;
- A renda do fiador deverá garantir no mínimo 3x o valor da parcela da carta, em caso de junção de cotas, a renda deverá garantir no mínimo 3x o valor total da somatória de todas;
- Caso a renda do fiador não garanta 3x o valor da(s) parcelas, a administradora solicitará a troca;
- O fiador deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;
- O cônjuge do fiador deverá estar em dia com seus compromissos financeiros no mercado, ou seja, sem restrições financeiras;

- Caso a empresa tenha menos de 1 ano de abertura (data de constituição do cartão CNPJ) será obrigatório a apresentação de 1 fiador;

## 1.2 Documentação - Zero Km

Solicitação de Faturamento	<b>Anexo III.</b> Deverá ser assinada pelo consorciado constando Razão Social, CNPJ e dados bancários da concessionária.
----------------------------	---

## 1.3 Documentação - Semi Novo

Documento do veículo (CRLV)	Cópia Simples, Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV).
Laudo de vistoria CAUTELAR	Realizado por empresa especializada (deverá conter fotos do veículo e não será aceito laudo simples e/ou transferência).
Solicitação de Alienação-Gravame	Anexo IV

### Tempo de uso

*10 (dez) anos de uso contando com o ano de fabricação e ano em curso para automóveis.  
5 (cinco) anos de uso contando com o ano de fabricação e ano em curso para motocicleta*

- A documentação deverá ser enviada para o e-mail [triagem@ancoraconsorcios.com.br](mailto:triagem@ancoraconsorcios.com.br)
- Pagamento do boleto, referente a taxa de contemplação (análise, alienação, registro alienação)
- O prazo de análise é de até 5 dias úteis, contados a partir do envio da documentação completa para o e-mail [triagem@ancoraconsorcios.com.br](mailto:triagem@ancoraconsorcios.com.br)
- A administradora como gestora do grupo de consórcios, analisará o processo pessoal do consorciado, o bem apresentado e se for constatado algum risco, poderá não aprovar o cadastro ou o bem apresentado;
- Não havendo o faturamento do bem, os documentos apresentados para análise terão validade de 30 dias, após este prazo, será necessário apresentar um novo processo.

**Pagamento do Crédito**

**Documentação - Zero Km**

Nota Fiscal	Deverá ser nominal ao consorciado e constar Alienação Fiduciária a Âncora Administradora de Consórcios S/A.
Contrato de Alienação	A administradora disponibilizará para o consorciado para que seja assinado e reconhecido firma.

**Documentação -Usado**

DUT (recibo do veículo compra/venda)	Cópia simples do recibo (DUT) preenchido, assinado e reconhecida firma do comprador e vendedor
Contrato de Alienação	A administradora disponibilizará para o consorciado para que seja assinado e reconhecido firma.
Carta de pagamento	Carta autorizando o pagamento do crédito constando dados bancários, deverá ser assinada e reconhecido firma por verdadeiro, a administradora enviará por e-mail.

**ANEXO I**

**CATEGORIAS PROFISSIONAIS**

**1. Categorias Profissionais**

Cópia da Declaração de Imposto de renda ano vigente, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal e documentos comprobatórios da atividade;

Declaração da receita líquida, feita pelo contador da empresa assinada e reconhecida de firma com o carimbo do CRC com faturamento dos últimos 12(doze) meses.

Declaração Anual do Simples Nacional do ano vigente.

- Extratos bancários serão aceitos como complemento de renda;
- Para a comprovação de renda com extrato bancário é necessário algum documento comprobatório da origem da atividade profissional;
- Para utilizar extratos bancários como complemento ou comprovação, é necessário que seja enviado os últimos 12 (doze) meses.

## EMPRESA

Razão Social: \_\_\_\_\_  
 CNPJ: \_\_\_\_\_ Data de Abertura: \_\_\_\_\_ Atividade Principal: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Endereço Comercial: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

## SÓCIOS

**Sócio 1:** \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
 Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
**Sócio 2:** \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
 Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## REFERÊNCIAS PESSOAIS

1-Nome: \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_  
 Cidade: \_\_\_\_\_ Tel. Fixo: \_\_\_\_\_ Tel. Cel: \_\_\_\_\_  
 1-Nome: \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_  
 Cidade: \_\_\_\_\_ Tel. Fixo: \_\_\_\_\_ Tel. Cel: \_\_\_\_\_

## FIADOR

Nome: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
 Tempo de Residência: \_\_\_\_\_ ano (s) ( ) Própria Alugada ( ) E-mail: \_\_\_\_\_  
 Profissão: \_\_\_\_\_ Se autônomo especifique: \_\_\_\_\_  
 Tempo de Trabalho: \_\_\_\_\_ Empresa: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ Renda Líquida: \_\_\_\_\_ Outra Renda especifique: \_\_\_\_\_

## CÔNJUGE DO FIADOR

Nome: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Profissão: \_\_\_\_\_ Se autônomo especifique: \_\_\_\_\_ Renda Líquida: \_\_\_\_\_

**Declaro que as informações acima são a pura expressão de verdade responsabilizando-me por estas.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Sócio 1**

\_\_\_\_\_  
**Sócio 2**

\_\_\_\_\_  
**Fiador**

\_\_\_\_\_  
**Cônjuge do Fiador**

## SOLICITAÇÃO DE FATURAMENTO (ZERO KM)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CNPJ \_\_\_\_\_, participante do grupo \_\_\_\_\_ e cota \_\_\_\_\_, declaro que vou adquirir o veículo descrito abaixo, e solicito a emissão da autorização de faturamento com os dados informados:

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Chassi: \_\_\_\_\_

Ano Fabricação: \_\_\_\_\_ Ano Modelo: \_\_\_\_\_ Cor: \_\_\_\_\_

Valor de Compra: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Número Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_ ( ) Corrente ( ) Poupança

Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

- a) Que a administradora realizará a análise do bem descrito acima, observando o valor;
- b) Que caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença junto a concessionária;
- c) Que sendo a documentação para aquisição do bem acima citado aprovada e recebendo a nota fiscal, autorizo a inclusão da alienação fiduciária junto a CETIP (B3), ciente que a alienação será realizada no endereço informado no processo de contemplação, portanto a nota fiscal deverá ser emitida com o mesmo endereço;
- d) Que tenho o prazo de 30 (trinta) dias para dar entrada na transferência junto ao Detran, após esse prazo, a administradora não consegue efetuar o cancelamento da alienação.  
Caso solicite o cancelamento da alienação, terei que arcar com eventuais despesas para cancelamento e nova inclusão.
- e) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que:
  - Seja lançado como antecipação das parcelas finais do meu plano, ou
  - Seja reservado para reembolso de despesas de documentação relativos a transferência de propriedade, tributos, registros cartoriais, instituições de registros e seguros (o prazo para utilizar é de até 30 dias após o pagamento do crédito).

Sem mais,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Consortiado: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**  
**SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE INCLUSÃO DE ALIENAÇÃO (SEMI NOVO)**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador do CNPJ \_\_\_\_\_, participante do grupo \_\_\_\_\_ e cota \_\_\_\_\_, solicito que  
seja feita a análise do bem abaixo:

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Chassi: \_\_\_\_\_

Ano Fabricação: \_\_\_\_\_ Ano Modelo: \_\_\_\_\_ Cor: \_\_\_\_\_

Placa: \_\_\_\_\_ Renavam: \_\_\_\_\_

Proprietário Atual: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ Valor negociado: R\$ \_\_\_\_\_

Pelo presente instrumento declaro, ainda, ciência quanto ao que segue:

- a) Que a administradora realizará a análise do bem descrito acima, observando o seu estado de conservação e preço de mercado;
- b) Que caso o valor negociado seja maior que o crédito disponível, terei que negociar a diferença junto ao vendedor;
- c) Que sendo a documentação para aquisição do bem acima citado aprovada, autorizo a inclusão da alienação fiduciária junto a CETIP (B3), ciente que a alienação será realizada no endereço informado no processo de contemplação, portanto o recibo deverá ser preenchido com o mesmo endereço;
- d) Que o recibo de compra e venda (DUT) será preenchido somente após a inclusão da alienação, tendo que aguardar a informação da administradora.
- e) Que tenho o prazo de 30 (trinta) dias para dar entrada na transferência junto ao Detran, após esse prazo, a administradora não consegue efetuar o cancelamento da alienação.

Caso solicite o cancelamento da alienação, terei que arcar com eventuais despesas para cancelamento e nova inclusão.

- f) Que caso não utilize o valor total do crédito autorizo que:
  - Seja lançado como antecipação das parcelas finais do meu plano, ou
  - Seja reservado para reembolso de despesas de documentação relativos à transferência de propriedade, tributos, registros cartoriais, instituições de registros e seguros (o prazo para utilizar é de até 30 dias após o pagamento do crédito).

De acordo com as informações citadas,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Consortiado: \_\_\_\_\_

Vendedor: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_