

PROCESSO DE CONTEMPLAÇÃO OURO

ÂNCORA consórcios | A marca da sua conquista

Parabéns!

Você está prestes a transformar seu sonho em realidade, e por isso gostaríamos que dedicasse um momento para ler com atenção este guia. Nele, você encontrará informações essenciais sobre os processos e documentos necessários para agilizar a análise de crédito e concretizar a aquisição do seu bem.

Saiba que estamos aqui para apoiar você a cada passo nesse emocionante caminho. Parabéns pela conquista e conte conosco para tornar esse tão esperado sonho uma incrível realidade!

ÂNCORA
consórcios

PROCESSO DE CONTEMPLAÇÃO OURO

1º Passo - Pagamento do boleto de análise:
Acessar o portal do cliente ou entrar em contato com a central de atendimento.

2º Passo - Envio de documentos cadastrais e dados do bem:
Os documentos devem ser enviados em formato PDF através do aplicativo Conta Âncora:
Google Play | App Store

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PESSOA FÍSICA

FICHA CADASTRAL PESSOA FÍSICA - CLIQUE AQUI

- ✓ **Documento de Identificação:** RG e CPF; CNH; Carteira das Forças Armadas; Conselho de Classe ou RNE**.**
- ✓ **Certidão de Estado Civil:** Certidão de nascimento; casamento (com averbação, se aplicável) ou união estável registrada em cartório**.**
- ✓ **Comprovante de Endereço (mês vigente):** Conta de consumo (luz, água, internet, telefone) ou contrato de aluguel com faturas adicionais em nome do consorciado.

CATEGORIAS PROFISSIONAIS e COMPROVAÇÃO DE RENDA

1. **Assalariado: 3 últimos holerites e PDF da Carteira de Trabalho Digital.**
2. **Aposentado/Pensionista:** Extratos do INSS dos últimos 3 meses e carta de concessão.
3. **Autônomo/Empresário:** Declaração de Imposto de Renda ou extratos bancários dos últimos 12 meses.
4. **Motoristas (táxi, aplicativo, caminhão):** CNH adequada, licença municipal (se aplicável) e extratos bancários dos últimos 12 meses.
5. **Microempreendedor Individual (MEI):** Declaração anual de rendimentos e extratos bancários.
6. **Locador de Imóveis:** Contrato de locação vigente; IPTU; extratos bancários dos últimos 12 meses.

7. **Profissionais Liberais**: Carteira do Conselho de Classe e extratos bancários.

8. **Pessoas sem Renda (estudante, do lar):** Declaração de dependência no Imposto de Renda do responsável financeiro.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PESSOA JURÍDICA

FICHA CADASTRAL PESSOA JURÍDICA - CLIQUE AQUI

- ✓ CNPJ e Inscrição Estadual/Municipal;
- ✓ Contrato Social atualizado ou Estatuto;
- ✓ Comprovante de Endereço (empresa ou sócios);
- ✓ Declaração de Regime Tributário (Simples Nacional, Lucro Real ou Presumido);
- ✓ Extratos bancários dos últimos 12 meses;

O sócio responsável, conforme contrato social, deverá entrar no processo como fiador e apresentar todos os documentos que constam na lista de Pessoa Física. Para verificar a documentação, *clique aqui.*

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Para cliente Pessoa Jurídica que efetuar compra acima de R$ 55.000,00, é necessário o envio dos documentos complementares. Clique para baixar:

CARTA CONTADOR

CONHEÇA SEU CLIENTE

RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL (SE APLICÁVEL)

COMPRA DO OURO

DOCUMENTAÇÃO PARA COMPRA DO OURO

- ✓ Termo de liberação e custódia do ouro: Este documento deverá ser assinado pelo consorciado, com reconhecimento de firma por verdadeiro/autenticidade, ou assinado digitalmente com o certificado digital.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

ANÁLISE DE CRÉDITO PARA COMPRA E CUSTÓDIA DO OURO

- O prazo de análise da documentação é de 5 dias úteis, desde que todos os documentos tenham sido enviados corretamente.
- O consorciado tem até 3 dias úteis para enviar pendências documentais. Caso ultrapasse esse prazo, uma nova análise será necessária.
- A renda comprovada deve ser pelo menos 3 vezes o valor da parcela (ou 4 vezes, em caso de transferência de titularidade).
- O cônjuge deve apresentar os mesmos documentos do consorciado.
- Registros em órgãos de proteção ao crédito resultarão na reprovação do processo.
- A administradora pode solicitar documentos adicionais, se necessário.
- O prazo para emissão da Nota Fiscal da compra é de 76 horas após a conclusão da compra.
- O ouro será mantido em custódia pela empresa Protege.
- A administradora pode exigir um seguro prestamista para proteger o patrimônio dos clientes e garantir a segurança financeira do grupo. A escolha da seguradora é de responsabilidade do consorciado, desde que atenda às condições exigidas.
- Para transferências de cotas, é necessário solicitar o Termo de Cessão e Transferência, que deve ser assinado digitalmente ou com firma reconhecida, e encaminhado para o e-mail transferencia@ancoraconsorcios.com.br.
- O pagamento da taxa de transferência é de 1% sobre o valor do crédito atualizado, limitado a R$ 1.000,00.

PROCEDIMENTOS EM CASO DE COTA QUITADA

AQUISIÇÃO DO BEM

Os documentos devem ser enviados para o e-mail quitacao@ancoraconsorcios.com.br.

1. **Documentos Pessoais:**

   - ✓ CNH ou RG e CPF.
   - ✓ Para Pessoa Jurídica: Contrato social + documentação pessoal do representante (RG/CPF ou CNH).
   - ✓ Comprovante de Endereço (mês vigente): Conta de consumo (luz, água, internet, telefone) ou contrato de aluguel com faturas adicionais em nome do consorciado.

2. **Documentos para pagamento do crédito:**

   - ✓ **Carta de pagamento:** Deve conter os dados bancários e ser assinada pelas partes.
   - ✓ **Cópia do CRV/ATPV:** Preenchido e assinado por ambas as partes, com firma reconhecida. **(Se aplicável)**
   - ✓ **Nota Fiscal (veículos 0 km):** Emitida em nome do consorciado, com Alienação Fiduciária à Âncora Administradora e dados do fornecedor. **(Se aplicável)**

RECEBIMENTO EM ESPÉCIE

- O pagamento será liberado 60 dias após a última assembleia do grupo ou 180 dias após a contemplação. O consorciado deve enviar seus dados bancários para recebimento.

SUBSTITUIÇÃO DA GARANTIA – OURO

- Após a compra do ouro, caso o cliente opte por revendê-lo ou retirá-lo da custódia, será necessário apresentar um bem em seu nome como garantia. Para isso, consulte o checklist específico referente ao tipo de garantia escolhida.